

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03.03(П)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика). Классное руководство.
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Тренерская деятельность в области физической культуры и спорта

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	106	106
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):
Доцент кафедры "Адаптивная физическая культура, спорт и туризм», доцент,
канд.пед.наук Популо Г.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2030
г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Адаптивная физическая культура, спорт и туризм»
(протокол заседания № 2 от 22.09.2025г.).

1. Цель практики

Цель производственной практики (педагогическая практика), классное руководство - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности классное руководство.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика является частью «Модуля воспитательной деятельности», логически и содержательно-методически связана с другими частями образовательной программы.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Производственная практика (педагогическая практика). Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности», «Основы вожатской деятельности», «Профессионально-коммуникативная культура и этика педагога».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика (педагогическая практика) 1», «Производственная практика (педагогическая практика) 2», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Способ: Стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: Непрерывно

4. Тип практики

Производственная практика (педагогическая практика). Классное руководство.

5. Место проведения практики

№ п/п	Название организации
1.	Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 г. о. Тольятти
2.	МБОУ «Школа № 16» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 16 имени Н.Ф. Семизорова»
3.	МБУ СОШ № 73 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти школа №73
4.	МБУ СОШ № 59 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти школа № 59 им. Г. К. Жукова
5.	МБУ "Школа №58" Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

	общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 58 городского округа Тольятти
6.	Тольяттинский экономико-технологический колледж
7.	МБУ "Школа №90" Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти "школа № 90"
8.	МБОУ ДО "Эдельвейс" Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детско-юношеского туризма "Эдельвейс" городского округа Тольятти
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа № 71 г. о. Тольятти
10.	Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4 г. о. Тольятти
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти МБУ «Школа № 66»
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти "Школа №49 имени академика Сергея Павловича Королёва"
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти "Школа № 44"
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 25»

Примечание: Базами проведения производственной практики являются общеобразовательные школы (лицей, гимназии и др.), колледжи, техникумы, Тольяттинский государственный университет, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных работников.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Знать: современные нормативно-правовые документы на разных ступенях образования
		Уметь: осуществлять контент-ориентированный анализ нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками контент-ориентированного анализа нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Знать: нормативно-правовую базу в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
		Уметь: использовать при составлении документов планирования образовательные потребности обучающихся
		Владеть: навыками применения индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования.
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Знать: значение нормативно-правовых актов для оптимизации образовательных программ и их элементов
		Уметь: отбирать педагогические и информационно-коммуникационные технологии для оптимизации профессиональной деятельности
		Владеть: навыками оптимизации профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: основные технологии, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом особых образовательных возможностей различных категорий детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		Уметь: управлять работой учебного коллектива с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания
		Владеть: специальными технологиями и методами, позволяющими проводить индивидуализацию обучения,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;
	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<p>Знать: ведущие способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору);</p> <p>Уметь: организовывать консультационную помощь в организации деятельности ученических органов самоуправления;</p> <p>Владеть: способами решения поставленных задач и ожидаемых результатов, способами оценивания предложенных способов с точки зрения требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
	ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: различные подходы к организации совместной и индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе с родителями детей с особыми образовательными потребностями.
		Уметь: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
		Владеть: Процедурами и механизмами оценки качества применения психолого-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		педагогических технологий (в том числе инклюзивных), в работе с различными категориями обучающихся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК - 4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: Знать базовые духовно-нравственные ценности; общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний)
		Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		Владеть: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуальных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
		Знать: приемы нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей Уметь: формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современном мире

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	культуры на основе базовых национальных ценностей	Владеть: навыками демонстрации общей культуры на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Знать: как организовать контроль и оценку образовательных результатов, обучающихся и специальные технологии, и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		Уметь: организовать контроль и оценку образовательных результатов, обучающихся и организовывать специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с не успевающими обучающимися
		Владеть: способностью организовать контроль и оценку образовательных результатов обучающихся и организовывать специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с не успевающими обучающимися
	ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	Знать: как применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. Уметь: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Владеть: способностью применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.
		Знать: интерпретацию количественных и качественных результатов мониторинга
		Уметь: устанавливать трудности в обучении обучающихся, выявляет их причину
		Владеть: навыками разработки программы преодоления трудностей в образовании обучающихся
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Знать: эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: осуществлять обоснованный выбор эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий, на основе личностных, возрастных, психофизиологических особенностей обучающихся
	ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию	Знать: специальные условия при инклюзивном образовании с учетом личностных, возрастных, психофизиологических особенностей, обучающихся с особыми образовательными

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	потребностями
		Уметь: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании
		Владеть: навыками создания специальных условий при инклюзивном образовании
	ОПК-6.3 Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Знать: подходы к разработке индивидуально-ориентированных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с особыми
		Уметь: разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные программы, индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Владеть: навыками создания индивидуально-ориентированных образовательных программ, индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации	<p>Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Уметь: выстраивать взаимодействие с субъектами</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	обучения, воспитания, развития обучающегося	образовательного процесса; выявлять индивидуальные особенностей обучающихся
		Владеть: навыками построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	ОПК-7.2 Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Знать: особенности образовательной среды учреждения, формы, способы сотрудничества; приемы организаторской деятельности
		Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия участников образовательных отношений; составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений
		Владеть: навыками реализации взаимодействия участников образовательных отношений и использования приемов организаторской деятельности
	ОПК-7.3 Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Знать: основы взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
		Уметь: организовать различные формы и методы сотрудничества, разрешать проблемы при взаимодействии с различным контингентом обучающихся
		Владеть: навыками реализации технологий взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знать: как определить принципы, подходы, условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
		Уметь: определять принципы, подходы, условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
		Владеть: способностью определять принципы, подходы, условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: как проектировать в поликультурной образовательной среде создание условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
		Уметь: проектировать в поликультурной образовательной среде создание условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-9.3 Создает воспитательные ситуации, применяет методы и приемы, направленные на освоение обучающимися базовых национальных ценностей	Знать: как создавать воспитательные ситуации, применяя методы и приемы, направленные на освоение обучающимися базовых национальных ценностей
		Уметь: создавать воспитательные ситуации, применяя методы и приемы, направленные на освоение обучающимися базовых национальных ценностей

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		национальных ценностей
		Владеть: способностью создавать воспитательные ситуации, применяя методы и приемы, направленные на освоение обучающимися базовых национальных ценностей

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Подготовительный этап. Участие в установочной конференции.	5	11,2	-	оформленный раздел в отчете
	Организационно - ознакомительный этап	5	20,8		оформленный раздел в отчете
	Основной этап	5	43,4		оформленный раздел в отчете
	Аналитический этап	5	15,8	-	оформленный раздел в отчете
	Заключительный этап	5	16,8	-	оформленный раздел в отчете
Форма (формы) отчетности по практике					наличие оформленного отчета
Итого:			108	-	

8. Образовательные технологии

Для повышения качества образовательного процесса по производственной практике использовали следующие образовательные технологии:

а) технологии модульного обучения (перед прохождением производственной практики):

– информационно-коммуникационные технологии;

– самостоятельная работа;

Методы обучения: самостоятельная работа, консультация, индивидуальная работа.

б) интерактивные технологии (после прохождением производственной практики):

– семинар-дискуссия;

– семинар «круглый стол»

Методы обучения: презентационный метод, демонстрационный метод, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

9. Методические указания

Методические указания к заданию №1. Раздел «Подготовительный этап».

Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.

Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога.

1) Образец составления дневника практики студента (содержание работы) на практике на весь период её прохождения.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Дата	Виды работ на день	Содержание работы	Краткий анализ работы, рекомендации и выводы
01.03.2025	Знакомство с Государственными стандартами и образовательной программой школы.	Посещение установочной конференции. Беседа с руководителем практики. Посещение базы практики. Знакомство с основными направлениями работы учреждения, ее традициями, правилами внутреннего распорядка, правами детей, учащихся (занимающихся) и предъявляемыми к ним требованиями, а также с базой практики. Прикрепление к учителю (инструктору, педагогу и т.п.) курирующему прохождение практики. Обсуждение планирования производственной практики в учреждении.	Мною были изучены учредительные документы школы: Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации. Ознакомились с основной образовательной программой школы.

Дата	Виды работ на день	Содержание работы	Краткий анализ работы, рекомендации и выводы
02.03.2025	Знакомство с планом работы классного руководителя	Изучение опыта работы образовательной организации, системы деятельности учителя-наставника. Ознакомление с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся прикрепленного класса. Изучение классной документации (журнал, личные дела учащихся). Знакомство с воспитательным планом на время прохождения практики.	Я познакомилась с учащимися 5 «А» класса. Они на меня произвели положительное впечатление. Ребята активные, дружелюбные. Классный руководитель ФИО познакомила меня с классной документацией.
03.03.2025			

Методические указания к заданию № 2. Раздел «Организационно - ознакомительный этап».

Участие в разработке плана воспитательной деятельности. Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.

1) *Образец составления план-сетки* воспитательной работы классного руководителя на весь период прохождения производственной практики

Недели	1	2	3	4	5	6
Направления и формы работы						
Тематика классного часа						
Подготовка к классным мероприятиям						
Классные мероприятия						
Подготовка к общешкольным мероприятиям						
Общешкольные мероприятия						
Индивидуальная работа						

Методические указания к заданию № 3. Раздел «Основной этап».

Основные направления деятельности классного руководителя.

1) Образец составления папки классного руководителя.

1. Сведения о здоровье обучающихся.

№	ФИО	Группа здоровья	Занятия физической культурой и спортом
1.	Сидорова С.В.	Подготовительная	В рамках уроков физической культуры

2. Учёт занятий обучающихся в ДО, секциях, факультативах

№	ФИО	Факультативы, предметные кружки, курсы по выбору в ОУ	Внешкольные формы дополнительного образования
1.	Сидорова С.В.	Литературный кружок	Школа искусств, занятия на гитаре

3. Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.

№	ФИО	Общественное поручение в 1 и 2 полугодии	Активность в мероприятиях класса	Активность в общешкольных мероприятиях
1.	Сидорова С.В.	Староста группы	Участие в 4 мероприятиях (уборка класса, классный час, веселые старты, уборка территории)	Участие в 3 мероприятиях (конкурс чтецов, спартакиада школьников (по стритболу), посещение старостата)

4. Психолого-педагогическая характеристика класса.

Примерная схема характеристики класса.

1. История возникновения класса как группы.
2. Состав класса (сколько отличников; кто входит в актив класса; сколько детей в основной группе, а сколько в специальной)
3. Характеристика семей обучающихся класса (есть ли дети из неполных семей).
4. Состояние межличностных отношений в группе обучающихся.
 - 4.1. Деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения).
 - 4.2. Лидеры группы (количество, направленность).
 - 4.3. Обучающиеся с высоким статусом в группе.
 - 4.4. Обучающиеся не принимаемые в группе (причины).
5. Характер образовательной программы.
6. Успешность освоения обучающимися образовательной программы (количество обучающихся по уровню успеваемости).
7. Материальная обеспеченность учебного процесса.
8. Состояние динамика здоровья ребенка.
9. Участие обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.
10. Включение обучающихся в дополнительные образовательные программы.
11. Отношения с родителями.
12. Общая оценка класса (сильный, средний, слабый).

5. Психолого-педагогическая характеристика личности школьника.

Примерная схема характеристики школьника.

1. Общие сведения о школьнике: - возраст, физическое развитие, состояние здоровья;- условия жизни и быта в семье, состав семьи, занятия родителей;- наиболее важные факты биографии, которые могли повлиять на развитие учащегося.
2. Направленность личности:- общая направленность личности (личная, общественная, деловая);- нравственное развитие ученика, взгляды и убеждения, стремления, мечты.
3. Характер, темперамент, особенности эмоционально-волевой сферы:- волевые черты характера;- проявление преобладающих черт характера в различных видах деятельности.
4. Способности и особенности познавательной деятельности:- учение и деятельности;- особенности восприятия внимания школьника, наблюдательность;- развитие образного и абстрактного мышления.
5. Педагогические выводы и рекомендации.
6. Анализ семейных взаимоотношений.

6. Работа классного руководителя с классом

Подробный сценарий проведения классного часа

7. Сотрудничество классного руководителя с родителями школьников

Подробный план проведения первого родительского собрания.

8. Работа классного руководителя с общественностью

Сценарий проведения школьного культурно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия.

Цель воспитательной работы: ...

Задачи: ...

Подробное содержание мероприятия: ...

Подготовка наглядного материала (иллюстрации, слайды и т.д.).

Возможные вопросы для обсуждения: ...

Заключение: ...

Методические указания к заданию № 5: Итоговая конференция.

1. Схема отчета студента:

- Название практики. Период прохождения практики. База практики.
- Цель и задачи практики.
- Принципы организации практики.
- Основные направления работы учреждения: традиции, правила внутреннего распорядка; права детей (учащихся, занимающихся) и требования, предъявляемые к ним.
- С каким контингентом проводилась работа на практике.
- Содержание (план) практики.
- Выполнение плана практики (какие отклонения от плана имели место, почему)
- Количество проведенных занятий (уроков).
- Проведение физкультурно-оздоровительной работы, ее результаты.
- Использование средств ТСО, нестандартное оборудование.
- Умения и навыки, приобретенные в процессе практики.
- Сложности при прохождении практики.
- Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.
- Общие выводы и впечатление в целом.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Наличие оформленного отчета Вопросы к зачету с оценкой № 1-4
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Наличие оформленного отчета Вопросы к зачету с оценкой № 5-9
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Наличие оформленного отчета Вопросы к зачету с оценкой № 10-13
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Наличие оформленного отчета Вопросы к зачету с оценкой № 14-17
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Наличие оформленного отчета Вопросы к зачету с оценкой № 18-24
ОПК-7 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Наличие оформленного отчета Вопросы к зачету с оценкой №25-31
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Наличие оформленного отчета Вопросы к зачету с оценкой №32-43

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание №1: Выполнить мероприятия по разделу «Подготовительный этап»:

- Определиться с базой практики. При необходимости составить договор с базой практики.
- Встретиться с директором учреждения или представителем администрации.
- Изучить программу по производственной практике.
- Принять участие в конференциях (вводной и итоговой) по производственной практике.
- Составить дневник практики студента (содержание работы) на практике на весь период её прохождения. Заполнить табличку.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, который составил дневник практики студента (содержание работы) на весь период её прохождения. При этом он учел задания по всем предложенным разделам практики и расписал их в таблице планирования в виде проведения различных мероприятий и самостоятельной работы. Своевременно представил руководителю практики;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который составил дневник практики студента (содержание работы) на весь период её прохождения. При этом он учел задания по всем предложенным разделам практики и расписал их в таблице планирования в виде проведения различных мероприятий и самостоятельной работы. Однако при составлении имеются небольшие неточности и замечания. Своевременно представил руководителю практики.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который составил дневник практики студента (содержание работы) на весь период её прохождения. При этом он не учел все задания по предложенным разделам практики и в итоге не все отобразил в таблице планирования. Не своевременно представил руководителю практики;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не составил план (содержание) работы на практике.

10.2.2. Задание № 2. Выполнить следующие задания по разделу «Организационно - ознакомительный этап»:

- Участие в разработке плана воспитательной деятельности.
- Составление план-сетки воспитательной работы классного руководителя на весь период прохождения производственной практики.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он в соответствии с требованиями составил план-сетки воспитательной работы классного руководителя на весь период прохождения производственной практики. При этом он учел все направления и формы работы и расписал их в таблице планирования в виде проведения различных мероприятий и самостоятельной работы. Своевременно представил руководителю практики;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в соответствии с требованиями составил план-сетки воспитательной работы классного руководителя на весь период прохождения производственной практики. При этом он учел все направления и формы работы и расписал их в таблице планирования в виде проведения различных мероприятий и самостоятельной работы. Своевременно представил руководителю практики. При оформлении имеются незначительные недочеты и замечания;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он составил план-сетки воспитательной работы классного руководителя на весь период прохождения производственной практики. При этом он учел все направления и формы работы и расписал их в таблице планирования в виде проведения различных мероприятий и самостоятельной работы. Своевременно представил руководителю практики. Однако в выполненных заданиях имеются ошибки и замечания.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он полностью не выполнил задания.

10.2.3. Задание № 3: Выполнить задания по разделу «Основной этап»:

Сформировал папку классного руководителя и выполнил следующие задания:

- Собрал сведения о здоровье обучающихся.
- Провел учет занятия обучающихся в ДО, учет общественных поручений и участия в мероприятиях.
- Выполнил подробный сценарий проведения классного часа.
- Выполнил подробный план проведения первого родительского собрания.
- Выполнил сценарий проведения школьного культурно-массового мероприятия.

Критерии оценки:

- если он в соответствии с требованиями выполнил все указанные выше задания за весь период прохождения производственной практики. При этом он учел все направления и формы работы и расписал их в указанных выше таблицах. Своевременно представил руководителю практики;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в соответствии с требованиями выполнил все указанные выше задания за весь период прохождения производственной практики. При этом он учел все направления и формы работы и расписал их в указанных выше таблицах. Своевременно представил руководителю практики. При оформлении имеются незначительные недочеты и замечания;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он в соответствии с требованиями выполнил все указанные выше задания за весь период прохождения производственной практики. При этом он учел все направления и формы работы и расписал их в указанных выше таблицах. Не своевременно представил руководителю практики. Однако в выполненных заданиях имеются ошибки и замечания;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он полностью не выполнил задания.

10.2.4. Задание № 4: Выполнить следующие задания по разделу «Аналитический этап»:

- Диагностика школьников (анкетирование, опрос, тестирование).
- Психолого-педагогическую характеристику на школьника.
- Психолого-педагогическую характеристику на прикрепленный класс.

Критерии оценки:

- если он в соответствии с требованиями выполнил все указанные выше задания за весь период прохождения производственной практики. При этом он провел диагностику с учениками, подробно оформил психолого-педагогические характеристики. Своевременно представил руководителю практики;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в соответствии с требованиями выполнил все указанные выше задания за весь период прохождения производственной практики. При этом он провел диагностику с учениками, подробно оформил психолого-педагогические характеристики. Своевременно представил руководителю практики. При оформлении имеются незначительные недочеты и замечания;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он в соответствии с требованиями выполнил все указанные выше задания за весь период прохождения производственной практики. При этом он провел диагностику с учениками, подробно оформил психолого-педагогические характеристики. Не своевременно представил руководителю практики. Однако в выполненных заданиях имеются ошибки и замечания;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он полностью не выполнил задания.

10.2.5. Задание № 5: по итоговой конференции:

- Участвовать в итоговой конференции по практике.
- Сделать устный отчет по прохождению производственной практики с представлением презентационного материала.
- Оформить и представить на проверку отчёт по практике по всем требованиям.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он сделал устный отчет с представлением презентационного материала на отчетной конференции. Представил отчёт практики со всеми правильно заполненными разделами;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он сделал устный отчет с представлением презентационного материала на отчетной конференции. Представил отчёт практики со всеми правильно заполненными разделами. Имеются небольшие недочеты и замечания;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он представил не полностью заполненный отчёт и (или) имеются в отчете значительные ошибки;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не представил дневник практики.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он сделал устный отчет с представлением презентационного материала на отчетной конференции. Представил отчёт практики со всеми правильно заполненными разделами. Имеются небольшие недочеты и замечания;
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не представил дневник практики.

10.2.1 Форма отчета по практике и оформление отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт физической культуры и спорта
(Наименование института)

Кафедра «Адаптивная физическая культура, спорт и туризм»
(Наименование кафедры, центра, департамента)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА). КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО.

Наименование практики

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(Фамилия
Имя Отчество, должность)

Тольятти 20__

График проведения практики

№	Этап прохождения учебной практики (технологическая (проектно- технологическая) практика)	Период (номер недели практики)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт физической культуры и спорта

(Наименование института)

Кафедра «Адаптивная физическая культура, спорт и туризм»

(Наименование кафедры, центра, департамента)

АКТ о прохождении практики

Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

ГРУППА _____

(Наименование организации)

в период с _____ по _____ г.

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества):

(Фамилия Имя Отчество, должность)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА _____

(дата)

(подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Раздел 5.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Техника безопасности при проведении учебных и учебно-тренировочных занятий по фитнесу и хореографии.
2.	Цель организации учебной практики.
3.	Задачи учебной практики.
4.	Значение учебной практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, Фитнес-технологии и хореография
5.	Принципы организации учебной практики.
6.	Программа прохождения учебной практики
7.	Особенности проведения учебных и учебно-тренировочных занятий по фитнесу
8.	Особенности организации основных направлений работы учреждения, где проводится учебная практика: традиции, правила внутреннего распорядка; права детей (учащихся, занимающихся) и требования, предъявляемые к ним.
9.	Педагогические умения, приобретаемые в ходе производственной практике (организационные, конструктивные, коммуникативные, гностические).
10.	Права и обязанности студента, проходящего учебную практику.
11.	Компетенции, формируемые студентом в результате прохождения производственной практики.
12.	Материально-техническое оснащение спортивных залов
13.	Состояние здоровья детей (учащихся, занимающихся и др.), с которыми проводится педагогическая работа по фитнесу и хореографии
14.	Уровень физического развития детей (учащихся, занимающихся и др.), с которыми проводится педагогическая работа по фитнесу
15.	Уровень физической подготовленности детей (учащихся, занимающихся и др.), с которыми проводится педагогическая работа по фитнесу и хореографии
16.	Организация проведения занятий по адаптивной физической культуре в зависимости от состояния здоровья, медицинской группы здоровья, возраста и т.п.
17.	Методика проведения занятий по адаптивной физической культуре в зависимости от состояния здоровья, медицинской группы здоровья, возраста и т.п.
18.	Документы планирования и учета педагогического и учебно-тренировочного процесса в образовательных и других видах учреждениях (детском саду, школе, ВУЗе, ДЮСШ и т.п.). В зависимости от базы практики.
19.	Содержание программы по предмету фитнес технологии и хореография
20.	Индивидуальный план прохождения практики.
21.	Правила составления комплексов общеразвивающих упражнений для детей, учащихся, молодёжи разной возрастной группы (зависит от того, с каким контингентом работает практикант).
22.	Использование терминологии физических упражнений при составлении

	конспектов уроков (занятий).
23	Подводящие упражнения при обучении двигательному действию.
24	Планирование уроков (занятий) по фитнесу.
25	Методика обучения двигательному действию.
26	Индивидуальный подход при обучении двигательному действию.
27	Контроль уровня и динамики нагрузки на занятиях, уроках, учебно-тренировочных занятиях (по фитнесу) с помощью регистрации ЧСС.
28	Протокол регистрации ЧСС в течение одного занятия. Построение графика изменения ЧСС.
29	Анализ и оценка проведения занятия (урока) по фитнесу
30	Содержание и организация воспитательной работы с детьми в образовательных учреждениях.
31	Планирование воспитательной работы с детьми в образовательных учреждениях.
32	Составление психолого-педагогической характеристики на одну группу (класс) (на одного учащегося (занимающегося)).
33	Роль классного руководителя в образовательных учреждениях.
34	Функции родительского комитета.
35	Планирование физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в образовательных и других видах учреждений.
36	Составление положения о проведении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в образовательных и других видах учреждений.
37	Пропаганда ценностей здоровья, здорового образа жизни при работе с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья.
38	Содержание отчета по практике и форма представления на заключительной конференции.
39	Содержание и правила оформления отчёта по практике.
40	Роль науки в сфере физической культуры, спорта, адаптивной физической культуры.
41	Научное знание, научное исследование.
42	Проблематика научных исследований по общим основам теории и методики физической культуры, спорта, адаптивной физической культуры.
43	Проблематика научных исследований в адаптивном физическом воспитании.

Форма проведения промежуточной аттестации (8-ой семестр)	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично» 85-100 баллов	Посещение производственной практики не менее 80%. В случае большего % отсутствия необходимо предоставить соответствующие документы (медицинская справка о болезни,

		справка-вызов на спортивные сборы или соревнования, и т.п.). Выполнение всех условий допуска. Сделан устный отчет с представлением презентационного материала на отчетной конференции по отчёту практики. Представлен отчёт практики со всеми правильно заполненными разделами.
	«хорошо» 70-84 баллов	Посещение производственной практики не менее 80%. В случае большего % отсутствия необходимо предоставить соответствующие документы (медицинская справка о болезни, справка-вызов на спортивные сборы или соревнования, и т.п.). Выполнение всех условий допуска. Сделан устный отчет с представлением презентационного материала на отчетной конференции. Представлен отчёт практики со всеми правильно заполненными разделами. Имеются небольшие недочеты и замечания.
	«удовлетворительно» 55-69 баллов	Посещение производственной практики менее 50% (нет уважительной причины отсутствия на практике). Частичное выполнение всех условий допуска. Представлен не полностью заполненный отчёт и (или) имеются в отчете значительные ошибки.
	«неудовлетворительно» 0-54 и менее баллов	Не сделан устный отчет на отчетной конференции. Не представлен отчёт практики. Отсутствие на практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бочкарева И. А., Боровик Л. К., Гутник И. Ю.	Изучаем педагогику: педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. А. Бочкарева, Л. К. Боровик, И. Ю. Гутник [и др.]. - Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-8064-3406-8	учебно-методическое пособие	2023	IPR SMART
2	Ростомашвили Л. Н.	Педагогическая практика по специализации «Адаптивное физическое воспитание» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. Н. Ростомашвили — Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2006. — 68 с.	учебно-методическое пособие	2006	IPR SMART "
3	Никитина Г. А., Тернова Н. В.	Практическая подготовка будущего учителя: организационно-педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г. А. Никитина, Н. В. Тернова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 110 с.	учебно-методическое пособие	2025	IPR SMART

4	Морозюк С. Н., Горбенко И. А.	Инновационные технологии обеспечения педагогической практики по психологии. Ч.I. Учебная практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. Н. Морозюк, И. А. Горбенко. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 78 с.	учебно-методическое пособие	2024	IPR SMART
5	Михалькова О. А.	Классное руководство в начальной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / составители О. А. Михалькова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 44 с.	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС "IPRbooks"
6	Мальчукова, Н. Н.	Педагогическая практика: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 70 с.	учебное пособие	2024	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Безуглов И.Г.	Основы научного исследования	учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»

2.	Попков В.Н.	Эмпирическое исследование в физической культуре и спорте	учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
3.	Мясникова Т.И.	История и основы методологии научных исследований в спорте	учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 1346 от 24.12.2024, срок действия – до 31.12.2025 включительно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-125)	Парты (моноблок) двухместные; стол преподавательский; стул, доска аудиторная; проектор.
2	Помещение для самостоятельной работы (У-221)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
		аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет
3	Помещение для самостоятельной работы (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет
4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-211)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет.